

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №140» Советского района  
г. Казани  
(наименование общеобразовательной организации)

Председатель \_\_\_\_\_ /Иванова С.А./  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «СОШ №140» Советского  
района г. Казани  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ /Иванова С.А./  
подпись расшифровка подписи

Приказ №367 от 01.09..2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о тьюторском сопровождении обучающихся****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 140» Советского района г. Казани (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 140» Советского района г. Казани (далее – Школа).

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию тьюторского сопровождения обучающихся как образовательной технологии, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий, индивидуальных учебных планов, выбора и продолжения образования.

1.2. При принятии настоящего Положения учитывается мнение Совета обучающихся Школы, Совета родителей Школы.

**2. Цели и задачи тьюторского сопровождения**

2.1. Основной целью тьюторского сопровождения является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве Школы.

**2.2. Задачи тьюторского сопровождения:**

2.2.1. Педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:

- выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;
- участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;

- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательной деятельности;
- организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ.

2.2.2. Организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне Школы;
- организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
- организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;
- оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов.

2.2.3. Организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:

- разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;
- разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательной деятельности;
- контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- консультирование участников образовательной деятельности по вопросам индивидуализации образования обучающихся;
- помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в Школе и вне её.

### 3. Организация деятельности тьютора

3.1. Тьютор - это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся Школы, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности, координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

3.2. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных

технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

3.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, настоящим Положением.

3.4. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору Школы;

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися.

3.5. Тьютор имеет право:

3.5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательной и своей деятельности.

3.5.2. Получать от администрации и работников Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5.3. Требовать от руководства Школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

3.5.6. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

3.5.7. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

3.5.8. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года.

3.6. Тьютор несёт ответственность:

- за нарушение Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка Школы, трудового договора;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности;

- за нарушение профессиональной и педагогической этики;

- за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством РФ;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности.

3.7. Тьютор ведёт документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом Школы.

3.8. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор Школы.

3.9. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями (законными представителями), администрацией Школы, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребёнка, сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьютора, оказания помощи по обеспечению

его социальной защиты в рамках своей компетенции.

#### 4. Финансовое обеспечение

4.1. Деятельность тьютора осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

4.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для тьюторского сопровождения обучающихся, осуществляется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда.

#### 5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1 Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Школы.

5.2 Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3 Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета Школы.

5.4 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.5 Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы.